

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад
комбинированного вида №125 муниципального образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края

ПРИКАЗ

06.09.2023

№ 137

«Об организации питания в ДОУ»

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников МДОБУ детский сад №125 города Сочи в соответствии с СП 2.4.3648-20 и СанПин 2.3./2.4.3590-20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Утвердить примерное 10-дневное меню для осенне-зимнего периода и для весенне-летнего периода составленного согласно требований СП 2.4.3648-20 и СанПин 2.3./2.4.3590-20 и технологические карты блюд.
Утвердить диетическое меню для отдельных категорий детей (безглютеновое и диетическое) и технологические карты к нему.
3. Возложить ответственность на **шеф-повара Швец Т.А.** (в случае ее отсутствия ответственность за данную работу оставляю за собой) за:
 - 3.1. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на ужин детям;
 - 3.2. разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и согласование его с Госсанэпиднадзором;
 - 3.3. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - 3.4. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 3.5. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

3.6. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

3.7. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

3.8. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

3.9. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

2.10. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости.

4. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель – заведующая МДОБУ детский сад №125 города Сочи Казанцева С.Ф.

Члены комиссии:

Председатель ПК (инструктор по физической культуре) – Медведева Т.В.

Заместитель заведующей по ХР - Сергеева О.Н.

Воспитатель - Сидельникова Н.Ф.

Председатель родительского комитета – Гуро В.Г.

4.1 возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль организации питания, закладку в котел продуктов питания и выход готовой продукции.

5. Создать комиссию по питанию в составе:

Председатель – заведующая МДОБУ детский сад №125 города Сочи Казанцева С.Ф.

Члены комиссии:

Председатель ПК (инструктор по физической культуре) – Медведева Т.С.

Медицинская сестра Городской больницы №1 Пегливанян С.Р.

Заместитель заведующей по ХР Сергеева О.Н.

Воспитатель Сидельникова Н.Ф.

Шеф-повар Швец Т.А.

Кладовщик Смирнова А.С.

Председатель родительского комитета – Романова Т.С.

6. Возложить ответственность на заместителя заведующей по ХР Сергеева О.Н. за:

6.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

2.2. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

5.3. работу с поставщиками продуктов.

7. Возложить ответственность на шеф-повара Швец Т.А. за:

7.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

- 7.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- 7.3. совместное с завхозом и старшей медсестрой составление разнообразного меню;
- 7.4. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- 7.5. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
- 7.6. Назначить ответственной за ведение журнала температуры и влажности складских помещений **кладовщика Смирнова А. С.**
- 7.7. Назначить ответственным за ведение журнала бракеража шеф-повара **Швец Т.А.**
- 7.8. Назначить ответственным за доброкачественность блюд, принесенных родителями в детский сад для детей требующих особого диетического меню – **шеф-повара Швец Т.А.**
- 7.9. Назначить ответственным за ведение программы «Меркурий» и «БЭСТ» **шеф-повара Швец Т.А.**
- 7.10. Назначить ответственным за организацию диетического питания в МДОБУ №125 детский сад №125 города Сочи шеф-повара **Швец Т.А.**.
Создать условия для возможности организации диетического питания по рекомендациям врачей и письменным заявлением родителей (законных представителей) по возможной замене готовых блюд, согласно меню детского сада, готовыми блюдами принесенными родителями из дома. В детском саду должен быть отдельный холодильник. Все блюда должны быть в таре родителей (законных представителей), промаркированы, срок хранения блюд в холодильнике не должно превышать 10.5 часов. Организация такого индивидуального меню для детей с проблемами в развитии организуется строго по рекомендациям врачей и письменным заявлениям родителей (законных представителей).
8. Возложить ответственность на **воспитателей** за:
- 8.1. обеспечение приема пищи детьми;
- 8.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- 8.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- 8.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды
9. Возложить ответственность за организацию работы с поставщиками продуктов питания в МДОБУ детский сад №125 города Сочи на **контрактного управляющего Коржову Е.Н.**
10. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.



С Ф. Казанцева

Ознакомлены:

Швец Т.А.
 Сергеева О.Н.
 Медведева Т.В.