



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2021

№ 1324

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми (приложение № 1).

1.2. Положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми (приложение № 2).

1.3. Состав комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми (приложение № 3).

2. Управлению информации и аналитической работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Мруг) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

(Лавриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Канюк Е.М.

5. Настоящее постановление действует в федеральной территории «Сириус» с 14 мая 2021 года до 1 января 2022 года либо до окончания срока действия соглашения, заключенного между органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и органами публичной власти федеральной территории «Сириус», о передаче полномочий.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 14 мая 2021 года.

Глава города Сочи



А.С.Копайгородский

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Краснодарского края
от 06.04.2021 № 1324

ПОРЯДОК

комплектования муниципальных образовательных организаций
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края, реализующих основные образовательные
программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход
за детьми

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - МОО), и учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в МОО.

1.3. Комплектование МОО осуществляет управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и по территориальному принципу: по внутригородским районам муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - внутригородской район).

1.4. Комплектование МОО проводится ежегодно, в период с 15 мая по 31 августа, с учетом даты постановки ребенка на учет, нуждающегося в зачислении в МОО.

Количество воспитанников, принимаемых в МОО в очередном учебном году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий.

1.5. Работу по комплектованию МОО проводят:

- отдел дошкольного образования управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, Адлерский территориальный отдел управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, Лазаревский территориальный отдел управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Отделы), специалисты Отделов;

- специально созданная комиссия по комплектованию МОО при управлении по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Комиссия).

1.6. В компетенцию Отделов входят следующие полномочия:

- ведение мониторинга детей дошкольного возраста, проживающих на территории соответствующего внутригородского района и подчиненных ему сельских (поселковых) округов, нуждающихся в зачислении в МОО;
- участие в работе Комиссии по рассмотрению заявлений граждан о выдаче направлений для зачисления детей в МОО;
- подготовка документов на заседание Комиссии по рассмотрению заявлений граждан о выдаче направлений для зачисления детей в МОО;
- осуществление обмена мест между МОО;
- перевод детей из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности при наличии свободных мест.

1.7. В компетенцию специалистов Отделов входят следующие полномочия:

- постановка на учет детей дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
- проведение аналитической работы по учету очередности;
- мониторинг количественного состава воспитанников МОО для формирования муниципальных заданий;
- осуществление взаимодействия с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
- подготовка уведомлений о постановке на учет детей, нуждающихся в зачислении в МОО, и уведомлений об отказе в постановке на учет ребенка, нуждающегося в зачислении в МОО;
- подготовка направлений для зачисления ребенка в МОО и уведомлений об отказе в выдаче направления;

- осуществление информирования родителей (законных представителей) о настоящем Порядке.

1.8. В компетенцию Комиссии входят следующие полномочия:

- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о направлении детей в МОО, принятие по ним решений;
- обсуждение планов предварительного комплектования МОО;
- заслушивание отчетов о ходе комплектования МОО;
- ознакомление с базой данных лиц, состоящих на учете для зачисления в МОО, со списками детей, подлежащих зачислению в МОО в текущем году;
- принятие решений по вопросам комплектования МОО.

1.9. Информирование заявителя об очередности осуществляется посредством единого информационного ресурса - автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» (далее - АИС "Е-услуги. Образование"), которая аккумулирует данные о численности детей, поставленных на учет для зачисления в МОО, о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в зачислении в МОО

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в зачислении в МОО (далее - учет), осуществляется круглогодично.

2.2. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры направления детей в МОО, исключения нарушений прав ребенка при зачислении в МОО, планирования необходимого и достаточного количества мест в МОО на конкретную дату для удовлетворения потребности в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми.

2.3. Учет осуществляет уполномоченный администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края орган - управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Управление). На учет ставятся дети, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Заявление о постановке на учет ребенка, нуждающегося в определении в МОО, подается в Управление через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал).

2.4. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО, в соответствии с датой постановки на учет и

наличием права на предоставление места в МОО в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МОО, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос) при этом расчет возраста детей осуществляется на 01 сентября текущего года.

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в МОО;

- формирование списка очередников из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.5. Учет ведется с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, его возраста (год, месяц, день рождения, полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в МОО, желаемого детского сада (не более трех учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными), наличия льготы.

2.6. Учет организуется через АИС «Е-услуги. Образование» в электронном виде с последующей выгрузкой реестра (нуждающихся в предоставлении места в МОО и направленных детей в МОО).

Контроль за ведением учета, анализ общегородской очередности осуществляют специалисты Отделов в соответствии со своими должностными обязанностями.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МОО) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Заявителям, представившим документы о постановке на учет в МФЦ, выдается уведомление, содержащее следующую информацию:

- о постановке на учет с присвоенным регистрационным номером заявления;
- об официальном интернет-сайте Управления, на котором родители (законные представители) могут узнать об очередности детей;
- о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения МОО в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в МОО (группах кратковременного пребывания, негосударственных образовательных учреждениях, дошкольном образовании в форме психолого-педагогического сопровождения содержания ребенка в семье, группах семейного воспитания на базе МОО).

Заявителям, осуществившим постановку на учет через Единый портал и не предоставившим интерактивные копии документов, по электронной почте высылается электронная версия уведомления о необходимости в 10-дневный

срок дополнить заявление недостающими документами для завершения процедуры постановки ребенка на учет, нуждающегося в зачислении в МОО.

АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает возможность вести учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в дошкольной организации или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

При регистрации заявления указывается специализация по здоровью в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

После регистрации заявления в АИС «Е-услуги. Образование» ребенок, прошедший обследование в ПМПК, вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в дошкольной организации или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

Редактирование персональных данных ребенка в базе АИС «Е-услуги. Образование» производится на основании личного обращения заявителя с предоставлением заключения ПМПК.

2.7. Внесение данных в АИС «Е-услуги. Образование» производится в течение всего календарного года ответственными должностными лицами, назначенными Управлением.

2.8. Заявители имеют право в срок до 1 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в МОО, обратиться с заявлением повторно для внесения следующих изменений в базу данных системы (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

- 1) изменить сведения о льготе;
- 2) изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
- 3) при желании сменить МОО, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории муниципального образования городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края (при наличии свободных мест);
- 4) изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МОО;
- 5) изменить выбранные ранее учреждения.

2.9. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 мая текущего календарного года.

Если родители (законные представители) ребенка, включенного в список детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО с 1 сентября текущего календарного года, в период комплектования МОО до 31 августа не обратятся за получением путевки, в список дополнительно включаются следующие по очереди дети, нуждающиеся в предоставлении места в МОО.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 мая текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в МОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года с указанием желаемой даты следующего календарного года.

После 1 мая текущего календарного года в список детей могут быть внесены изменения, касающиеся изменения желаемой даты определения в МОО (на более позднюю), а также в список детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право на первоочередной (внеочередной) прием в МОО.

3. Порядок комплектования МОО

3.1. Комплектование МОО детьми дошкольного возраста осуществляется Управлением.

Право на внеочередной (первоочередной) прием в МОО имеют дети в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Дети имеют право преимущественного приема в МОО, в которой обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3.1.1. Право внеочередного приема в МОО:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

3.1.2. Право первоочередного приема в МОО:

- дети из многодетных семей (Закон Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие

заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (порушение Президента Российской Федерации № ПР – 1755);

- дети педагогических работников МОО;

- иные категории, пользующиеся правом первоочередного определения в МОО согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Управление комплектует МОО ежегодно, в период с 15 мая по 31 августа, распределяя по МОО детей, поставленных на учет до 1 мая текущего года для предоставления места в МОО и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

Список детей, которым предоставляется место в МОО в текущем году, формируется в следующем порядке:

- дети в возрасте от трех до семи лет, которые проживают на территории, закрепленной за МОО, относящиеся к льготным категориям граждан;
- дети в возрасте от трех до семи лет, которые проживают на территории, закрепленной за МОО, не относящиеся к льготным категориям граждан, в соответствии с очередностью исходя из времени постановки на учет;
- дети в возрасте до трех лет, которые проживают на территории, закрепленной за МОО, относящиеся к льготным категориям граждан;
- дети в возрасте до трех лет, которые проживают на территории, закрепленной за указанным в заявлении МОО, не относящиеся к льготным категориям граждан, в соответствии с очередностью исходя из времени постановки на учет.

При отсутствии свободных мест в МОО, закрепленных за территорией, на которой проживает ребенок, родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других МОО внутригородского района.

Направление детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности производится при наличии в них условий для коррекционной работы и только по желанию родителей (законных представителей), на основании заключения ПМПК, при отсутствии медицинских противопоказаний, в соответствии с очередностью исходя из времени постановки на учет детей нуждающихся в создании специальных условий.

Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей или группе комбинированной направленности определяется адаптированной образовательной программой МОО. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания в указанных группах может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка по заключению ПМПК (не менее 1 раза в год).

3.3. В течение года допускается доукомплектование МОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места из числа следующих по очереди детей.

3.4. Управление один раз в квартал в течение календарного года анализирует через АИС «Е-услуги. Образование» сведения о наличии в МОО вакантных мест (освободившихся мест и вновь созданных мест), предоставляя их следующим по очереди детям.

3.5. Ежегодно, до 1 мая, руководители МОО обязаны представлять в Управление информацию о списочном составе детей по группам, о наличии мест для комплектования.

3.6. Если в процессе комплектования места в МОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, то эти дети переходят в статусе очередников и изменением желаемой даты направления в МОО на 1 сентября следующего календарного года.

3.7. При отсутствии свободных мест в выбранных МОО родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других МОО внутригородского района.

3.8. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных МОО, дети остаются в статусе очередников с изменением желаемой даты направления в МОО на 1 сентября следующего календарного года. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в АИС «Е-услуги. Образование».

3.9. В случае если Управление не может обеспечить местом в МОО ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, до предоставления такому ребенку места в МОО Управление обеспечивает ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов; в семье (посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования); в группах кратковременного пребывания.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места.

3.10. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в МОО в текущем учебном году, то свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.11. В случае не обращения родителя (законного представителя) за получением путевки в МОО в сроки ежегодного комплектования, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка, заявление о предоставлении места в МОО в АИС «Е-услуги. Образование» переводится в статус отложенного («замороженного») до повторного обращения.

4. Порядок ведения документации

4.1. Учет детей организуется последующей выгрузкой реестра по годам рождения детей (нуждающихся в предоставлении места в МОО), содержащего следующие сведения:

- регистрационный номер;
- дата постановки на учет (число, месяц, год);
- наименование внутригородского района;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка (число, месяц, год);
- свидетельство о рождении ребенка (серия, номер);
- адрес фактического проживания ребенка на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (улица, № дома, № корпуса; № квартиры);
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей),
- паспортные данные родителя, обратившегося с заявлением (законного представителя) (серия, №, кем и когда выдан);
- сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания (внутригородской округ, улица, № дома, № корпуса, № квартиры);

- адрес фактического проживания (внутригородской округ, улица, № дома, № корпуса, № квартиры);
- контактный телефон родителей (законных представителей);
- основания для внеочередного или первоочередного приема в МОО;
- порядковый номер очереди;
- желаемая дата зачисления ребенка в МОО.

Доступ к указанным сведениям имеет заявитель, в отношении которого составлена запись, а также специалисты в части полномочий, определенных пунктом 1.7. раздела I настоящего Порядка.

Специалисты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за сохранность персональных данных детей и родителей (законных представителей).

4.2. Учет выдачи направлений осуществляется через АИС «Е-услуги. Образование» в электронном виде, содержащего следующие сведения:

- регистрационный номер направления для зачисления ребенка в МОО;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка (число, месяц, год);
- адрес регистрации на территории муниципального образования город-курорт Сочи (улица, № дома, № корпуса, № квартиры);
- основание для выдачи направления;
- дата формирования направления;
- режим пребывания в группе;
- направленность группы.

4.3. Направление для зачисления ребенка в МОО подписывается личной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, специалиста отдела дошкольного образования, либо специалиста территориального отдела управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5. Управление и контроль

5.1. Управление на основании приказов через оперативный инспекционный контроль проводит:

- выборочную проверку документации МОО по приему и отчислению детей;
- сверку фактической численности детей МОО со списочным составом.

5.2. Контроль за комплектованием МОО и исполнением настоящего Порядка осуществляется администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Начальник управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

О.Н. Медведева

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Краснодарского края
от 06.04.2021 № 1324

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми

1. Общие положения

1.1. Комиссия по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее - Комиссия), создана в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; обеспечение защиты прав ребенка и поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста; соблюдение требований законодательства при предоставлении мест в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее - МОО).

1.2. Деятельность Комиссии выстраивается на следующих принципах:

- гласность - информирование по принятым решениям всех заинтересованных субъектов: родителей (законных представителей), руководителя МОО, представителей общественности, организаций;
- открытость - размещение информации о решении Комиссии по комплектованию групп и приему детей на сайте управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Управление);
- коллегialность - участие в принятии решения Комиссии всех ее членов;
- законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления родителей (законных представителей) о выдаче направлений для зачисления детей в МОО, принимает по ним решения;

- обсуждает планы предварительного комплектования МОО с руководителями МОО, специалистами Управления, вносит коррективы;
- заслушивает отчеты о существующей очереди на получение мест в МОО и ходе комплектования МОО детьми;

- знакомится с базой данных детей, состоящих на учете для зачисления в МОО, со списками детей, подлежащих зачислению в МОО в текущем году во внеочередном и первоочередном порядке;

- знакомится с информацией о свободных местах в МОО;
- заслушивает отчеты о выдаче Управлением направлений в МОО;
- принимает решения по всем вопросам комплектования МОО.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В период комплектования - с 15 мая по 30 июня - не реже одного раза в месяц.

2.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на заседании Комиссии присутствовали не менее 2/3 ее состава.

2.4. Специалисты отдела дошкольного образования, Адлерского и Лазаревского территориальных отделов Управления на каждое заседание Комиссии представляют:

- информацию о наличии свободных мест в МОО;
- списки детей, подлежащих направлению в МОО согласно заявлениям и очереди;
- документы, подтверждающие право на внеочередное (первоочередное) определение детей в МОО.

2.5. Комиссия после рассмотрения заявлений и документов родителей (законных представителей), банка данных детей, состоящих на учете, представленных специалистами Управления, формирует список детей, подлежащих направлению в МОО, и утверждает его путем голосования.

2.6. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.7. Решения, принятые Комиссией, заносятся в протокол. Протокол подписывают председатель и секретарь Комиссии. Решения Комиссии, занесенные в протокол, являются основанием для выдачи направления родителям (законным представителям) для зачисления ребенка в МОО.

2.8. Протоколы заседаний Комиссии ведет секретарь Комиссии.

Протоколы нумеруются, заверяются печатью Управления, подшиваются в специальную папку «Протоколы заседаний комиссии по комплектованию МОО».

2.9. Все документы, рассматриваемые на заседаниях Комиссии, оформляются в папки (на титульном листе каждой папки указываются дата проведения Комиссии, № протокола заседания Комиссии). Документы по направлению детей в МОО и протоколы заседаний Комиссии хранятся 5 лет.

3. Структура и полномочия Комиссии

3.1. Количественный состав Комиссии составляет не менее 9 человек.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.2. Состав Комиссии формируется из числа депутатов Городского Собрания Сочи (по согласованию), руководителей МОО, муниципальных служащих Управления, представителей общественных организаций.

3.3. Работой Комиссии руководит председатель, в его отсутствие полномочия временно осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- утверждает повестку заседания Комиссии;
- определяет регламент ее работы;
- ведет заседание Комиссии;
- принимает решение о проведении внеочередных заседаний Комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организацию работы Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует о решениях Комиссии заинтересованных лиц.

3.6. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседании Комиссии;
- осуществляют свою деятельность в соответствии с функциями Комиссии, предусмотренными разделом 2 настоящего Положения;
- принимают решения в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края



О.Н. Медведева

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Краснодарского края
от 06.04.2021 № 1324

СОСТАВ КОМИССИИ
по комплектованию муниципальных дошкольных организаций
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края, реализующих основные образовательные
программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и
уход за детьми

1. Каниук Елена Мирославовна - заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского, председатель комиссии.

2. Медведева Ольга Николаевна — начальник управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заместитель председателя комиссии.

3. Собатенко Татьяна Николаевна — заведующая муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детским садом общеразвивающего вида №79 г.Сочи, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Агеева Марина Алексеевна — председатель Сочинской городской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

5. Азикова Ирина Алексеевна — начальник отдела дошкольного образования управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

6. Гнусарева Анастасия Ивановна — начальник Лазаревского территориального отдела управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

7. Коровина Татьяна Викторовна — начальник отдела правового и кадрового обеспечения управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

8. Лукашова Ирина Борисовна — заместитель начальника управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

9. Александров Александр Александрович — депутат Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (по согласованию).

10. Попиева Наталья Александровна - начальник Адлерского территориального отдела управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Начальник управления по образованию
и науке администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края



О.Н. Медведева